

การวางระบบเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามมาตรการการจัดวางระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง

ต้นเรื่อง

ด้วยโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข กำหนดเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๙๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงดำเนินการจัดทำข้อมูล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้

๑. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ ปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

๒. มาตรการวางระบบการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. แนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ที่ได้จากข้อ MOIT๑๙ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๔. หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินสำเร็จลุล่วงโดยดี และโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามกำหนด จึงขอเสนอลงนาม มาตรการจัดวางระบบการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และแจ้งเวียนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธัญวลัย ช่างชิง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายสยาม ประสานพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์



โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ Sawangweerawong Hospital

มาตรการวางระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์

โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี ให้ความสำคัญกับการซื้อสัตย์ มีวินัย จิตพอเพียงต้านทุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม ต้องคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของราชการเป็นสำคัญ และเมื่อพบเห็นการกระทำความผิดต้องไม่ทนต่อการทุจริต การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไป อาจอยู่ในรูปผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ ได้ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อหาแนวทาง และแนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

๑. แนวปฏิบัติ

- ๑.๑ มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด
- ๑.๒ มีกลไกการส่งเสริมการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- ๒.๑ ให้มีการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน)
- ๒.๒ ให้มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว
- ๒.๓ มีการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการ และกระบวนการจัดการการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม
- ๒.๕ มีการจัดการและลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานขององค์กร

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ มีหน้าที่ในการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการช้ดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการช้ดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมนี้

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕



(นายสยาม ประสานพิมพ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ อบ.๐๐๓๒.๓๐๑.๓๓/..... วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการการจัดวางระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง

ต้นเรื่อง

ด้วยโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข กำหนดเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๙๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงดำเนินการจัดทำข้อมูล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้

๑. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ ปราบปรามการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

๒. มาตรการวางระบบการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. แนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ที่ได้จากข้อ MOIT๑๙ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๔. หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินสำเร็จลุล่วงโดยดี และโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามกำหนด จึงขอเสนอลงนาม มาตรการจัดวางระบบการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และแจ้งเวียนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธัญลีย์ ช่างชิง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายสยาม ประสานพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ อบ.๐๐๓๒.๓๐๑.๓๓/ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตาม และดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์

ต้นเรื่อง

ด้วยโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข กำหนดเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๙๒ โดยการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้จัดการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำ รายงานผลการวิเคราะห์ตามคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรายไตรมาส ทั้งนี้ได้ดำเนินการกำกับติดตามแนวปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการกำกับติดตาม และดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธัญวลัย ช่างชิง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายสยาม ประสานพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์

รายงานการผลการกำกับติดตาม และดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาล **Ö Ö** ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
โรงพยาบาล **Ö Ö** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้อง
กับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่กำหนดให้ปลูกฝัง
ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ควบคู่กับการ
บริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ
นโยบายคณะรัฐมนตรี รวมถึงแผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) และมาตรการกระทรวงสาธารณสุข ๓ ป.๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปรามสร้าง
เครือข่าย) เพื่อให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interest : COI) ถือเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารของภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นความผิดเชิงจริยธรรม และเป็นความผิด
ขั้นแรกซึ่งจะนำไปสู่การทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นได้ สะท้อนถึงปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็น
อุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interest) หมายถึงสถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลมีผลประโยชน์ส่วน
ตนมาจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม
กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง
มากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้ทั้งที่รู้ตัวและไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนาในรูปแบบที่
หลากหลาย ตัวอย่างการกระทำดังกล่าวมีให้เห็นได้มากในสังคมจนกระทั่งกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ไม่เห็นว่าเป็น
ความผิด ส่งผลให้บุคคลนั้นๆ ขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม ส่งผลเสียหายต่อประเทศชาติ ก่อให้เกิดการกระทำที่ผิด
จริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการ
ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์จากกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจากทั้งภารกิจหลัก
และภารกิจสนับสนุน เพื่อลดเหตุ โอกาส และความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการ
ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นนำไปสู่การทุจริต กล่าวคือ ยิ่งสถานการณ์
หรือสภาวะการณ์ขัดกันของผลประโยชน์มากเท่าใด ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดการทุจริตมากเท่านั้น

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๑ จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พบว่ามีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงหรือโอกาสที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่จำเป็นต้องดำเนินการวางแผนทางป้องกันและแก้ไขเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

| ประเด็นความเสี่ยง | แนวทางการป้องกันและแก้ไข |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การให้/รับของขวัญ จากผู้มาติดต่อราชการ | ให้ปฏิบัติและพิจารณาในการให้/รับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดตามแนวทางที่ปรากฏในคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ |
| ๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่อาจเกิดการแสวงหาผลประโยชน์ หรือเอื้อให้ผู้อื่นแสวงหาผลประโยชน์ | ให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ |
| ๓. การลาพักก่อน หรือลาป่วย แต่ไม่ยื่นใบลาตามระเบียบ หรือกรณีลาป่วยแต่ไม่ได้ป่วยจริง | ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ |
| ๔. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน | จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ภายในหน่วยงาน |
| ๕. การขาดจิตสำนึกร่วมกันในการเสริมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต | จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ภายในหน่วยงาน |

๓.๒ การบริหารจัดการตามหลัก ๔ ประการสำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑) ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : การปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักภายใต้กรอบของกฎหมายและนโยบาย ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกซ้อน รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล มีความเป็นกลาง ไม่อคติ ลำเอียง

๒) สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ หรือการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตน หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๓) ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การปฏิบัติตนที่ยึดหลักคุณธรรม และความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนให้มากที่สุดโดยเฉพาะผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างเพื่อสร้างความเชื่อมั่น

๔)สร้างวัฒนธรรมองค์กร: สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ ซื่อตรงต่อหน้าที่

๔.ปัญหาและอุปสรรค

- ๑)บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒)ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ อาจเกิดขึ้นได้ทั้งที่รู้ตัวและไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนาในรูปแบบที่หลากหลาย อีกทั้งมีให้พบเห็นได้มากในสังคมจนกระทั่งกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่บุคลากรไม่เห็นว่าเป็นความผิด แต่คิดว่าเป็นเรื่องปกติและเล็กน้อยส่งผลให้ขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม

๕.ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑)ปรับปรุงนโยบาย แนวทางในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้ครอบคลุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะเกิดการใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๒)ควรให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับดำเนินการควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ หากพบเห็นปัญหาควรหาหรือทำความเข้าใจร่วมกันก่อนเป็นอันดับแรกเพื่อแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น และดำเนินการตามระเบียบต่อไป
- ๓)จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับด้านระเบียบและกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บุคลากรได้รับทราบและให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- ๔)จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ และปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับด้านการป้องกันการทุจริต และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตภายในหน่วยงาน
- ๕)จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๖)เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานโดยแสดงความเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น



(นางธัญวลัย ช่างชิง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นายสยาม ประสานพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์

ขั้นตอนปฏิบัติการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการประกาศเผยแพร่
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา | จุดควบคุมความเสี่ยง | ชื่อผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๒.๒ เผยแพร่ประกาศประกวดจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๒.๑ เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง(E-GP) ๒.๒.๒ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.๒.๓ ปิดประกาศเผยแพร่ในที่หน่วยงานจัดไว้ โดยเปิดเผย เช่นกระดานข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑. วันทำการ นับถัดจาก วันที่ได้รับอนุมัติ ประกาศประกวดราคา จัดซื้อจัดจ้าง | ๑) Print screen จากเว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลาง ๒) Print screen จากเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓) รายงานการปิดประกาศของ เจ้าหน้าที่ ๔) ภาพถ่ายการปิดประกาศ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่และ เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓ จัดทำรายงานปิดประกาศฯ เผยแพร่ หัวหน้าหน่วยงานทราบ | ๑. วันทำการ นับถัด จากวันที่ได้รับอนุมัติ ประกาศประกวด ราคาจัดซื้อจัดจ้าง | ๑) บันทึกเสนอรายงานการปิด ประกาศต่อหัวหน้าหน่วยงาน (นพ.สสจ.,ผอก.รพ.,สสอ.) พร้อมแนบเอกสารตาม ข้อ ๒.๒ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่และ เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการประกวดราคา ๒.๔.๑ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ซื้อของหรือ รายชื่อผู้รับเอกสาร แล้วแต่กรณี ๒.๔.๒ ประกาศเผยแพร่ชื่อผู้ชนะการประมูล (๓ รายชื่อเรียงตามลำดับ หรือมีผู้เสนอราคา รายเดียว แล้วแต่กรณี) | ๑. วันทำการ นับถัด จากวันที่ได้รับอนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง | ๑) รายงานการปิดประกาศของ เจ้าหน้าที่ ๒) ภาพถ่ายการปิด-ปลด ประกาศ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่และ เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๕ จัดทำรายงานการปลดประกาศเผยแพร่ หัวหน้าหน่วยงานทราบ | ๓. วันทำการ นับถัด จากวันลงนามใน สัญญา | ๑) บันทึกเสนอรายงานการปลด ประกาศต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารเอกสารตาม ข้อ ๒.๒ และข้อ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่และ เจ้าหน้าที่ |