



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์

ที่ อบ ๐๐๓๓.๓๐๑.๓๓/

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผย ณ วันที่ ๑ เม.ย.๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี มีหนังสือ ด่วนที่สุด อบ๐๐๓๒.๐๑๐/ว.๘๐๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้ลงนามปฏิบัติราชการ แทนผู้ว่าราชการจังหวัดในการประกาศจังหวัด เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และ ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน กพ.ที่ นร.๑๐๑๐/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๒(๖) ให้ผู้ประเมินตาม ข้อ ๒ (๘) ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่ เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ที่แนบ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติ ราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และเสนอสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อโปรดลง นามใน

๑.ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อน เงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ขออนุญาตนำประกาศทั้ง ๒ ฉบับประกาศในที่เปิดเผย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์

(นางธัญวลัย ช่างชิง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงนามแล้ว

(นายสยาม ประสานพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์

# ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๑๐/ว. ๕๐๖๓



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนพรหมเทพ อบ ๓๔๐๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๑/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบบัญชีรายชื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด
  ๒. แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และตารางการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด
  ๓. แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
  ๔. บัญชีการกักเงินเพื่อโอนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด
  ๕. บัญชีรายชื่อข้าราชการ พร้อมสรุบบัญชี จำนวน ๑ ชุด
  ๖. ขั้นตอน/แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องการโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๑/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง การให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในสังกัดตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแบบฟอร์มการประเมินผลสัมฤทธิ์และการประเมินสมรรถนะโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

-การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบได้แก่ผลสัมฤทธิ์ ของงานให้มีสัดส่วนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

-๒-

- ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

- ให้ส่วนราชการนำผลการประเมินฯ มาจัดกลุ่มคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนน ผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยแบ่งแต่ละระดับช่วงคะแนน ดังนี้

-กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีเด่น คะแนน ๙๐.๐๐ - ๑๐๐%

-กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีมาก คะแนน ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ %

-กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดี คะแนน ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ %

-กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ พอใช้ คะแนน ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ %

-กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐% จะไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ร้อยละในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แต่ละระดับผลการประเมินฯ ให้ดูในตารางการบริหารการเงิน

๒. กรอบวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสังกัด ไม่เกิน ร้อยละ ๒.๙ ของเงินเดือนที่จ่ายวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และกำหนดกรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่ากลางในการคำนวณ

๓. ให้ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินฯ และความเห็นในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ในสังกัด โดยให้เสนอเรียงลำดับความสำคัญตามคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากมาก ไปหาน้อย พร้อม File ข้อมูล ส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- บัญชีรายชื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) พร้อม File ข้อมูล โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR CODE ที่ปรากฏด้านล่างนี้

-ส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และตารางการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อม File ข้อมูล

๔. ให้ตรวจสอบว่ามีข้าราชการในสังกัดผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน เช่น ข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่า ๖๐ % ข้าราชการบรรจุใหม่,บรรจุกลับ หรือข้าราชการได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

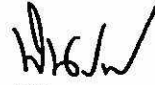
๕. ให้ตรวจสอบว่ามีข้าราชการในสังกัดผู้ใดอยู่ในระหว่างฝึกอบรม บรรจุใหม่ มีระยะเวลาการทำงานไม่ครบ ๔ เดือน แต่มีผลงานสมควรได้เลื่อนเงินเดือน ให้กันเงินไว้เพื่อเลื่อนตามจำนวนร้อยละ ที่ประเมินได้ ของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง

๖. ให้ตรวจสอบว่ามีข้าราชการเสียชีวิตในระหว่างรอบการประเมิน หากปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ในรอบการประเมิน ให้แจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

-๓-

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งเอกสารให้จังหวัด หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใด ขอให้ติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิทักษ์พงษ์ จันทรแดง)

ร.ก.นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐๔๕-๒๖๒๖๘๓ ต่อ ๑๒๓๒,๑๒๓๓

ตารางการจัดช่วงคะแนน และการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ประจำงวดที่ 2/2564

ระดับผลงาน		ระดับย่อย	ช่วงคะแนน (ช่วงบนลงท้ายด้วย .99)		ร้อยละของ การเลื่อนฯ	จำนวน คน	ร้อยละ	จำนวน เงิน
	ต้องปรับปรุง	0	0.00	59.99	0.00			
1	พอใช้10	20	60.00	60.99	0.20			
	พอใช้9	19	61.00	61.99	0.40			
	พอใช้8	18	62.00	62.99	0.60			
	พอใช้7	17	63.00	63.99	0.80			
	พอใช้6	16	64.00	64.99	1.00			
	พอใช้5	15	65.00	65.99	1.20			
	พอใช้4	14	66.00	66.99	1.40			
	พอใช้3	13	67.00	67.99	1.60			
	พอใช้2	12	68.00	68.99	1.80			
	พอใช้1	11	69.00	69.99	2.00			
2	ดี5	25	70.00	71.99	2.20			
	ดี4	24	72.00	73.99	2.40			
	ดี3	23	74.00	75.99	2.60			
	ดี2	22	76.00	77.99	2.80			
	ดี1	21	78.00	79.99	3.00			
3	ดีมาก5	35	80.00	81.99	3.20			
	ดีมาก4	34	82.00	83.99	3.40			
	ดีมาก3	33	84.00	85.99	3.60			
	ดีมาก2	32	86.00	87.99	3.80			
	ดีมาก1	31	88.00	89.99	4.00			
4	ดีเด่น10	50	90.00	90.99	4.20			
	ดีเด่น9	49	91.00	91.99	4.40			
	ดีเด่น8	48	92.00	92.99	4.60			
	ดีเด่น7	47	93.00	93.99	4.80			
	ดีเด่น6	46	94.00	94.99	5.00			
	ดีเด่น5	45	95.00	95.99	5.20			
	ดีเด่น4	44	96.00	96.99	5.40			
	ดีเด่น3	43	97.00	97.99	5.60			
	ดีเด่น2	42	98.00	98.99	5.80			
	ดีเด่น1	41	99.00	100.00	6.00			

## ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดเวลาในการดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และประกาศจังหวัดอุบลราชธานี
๒. แจ้งให้ส่วนราชการตรวจสอบวงเงินและรายชื่อผู้มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน/ไม่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน
๓. แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ส่งผลการเลื่อนเงินเดือน ภายใต้วงเงิน ๒.๙ % พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. คำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ แจ้งจังหวัด และ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองผลการประเมินฯ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
๖. นำผลการประเมินฯ และผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละหน่วยงานเสนอ เสนอผู้บังคับบัญชา
๗. รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔
๘. ประชุมคณะกรรมการกันกรอง พิจารณาผลการประเมินฯ และผลการเลื่อนเงินเดือน ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔
๙. เตรียมฐานข้อมูลและบันทึกการเคลื่อนไหวต่างๆ ใน โปรแกรมบริหารงานบุคคล และ จ.๑๘ ที่มีผลต่อวงเงินในวันที่ ๑๓ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐. นำผลการประเมินฯ และร้อยละในการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งข้อมูลผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน บันทึกในระบบ hrps ภายในวันที่ ๒๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
๑๑. ประกาศรายชื่อเฉพาะ ดีเด่น และดีมาก
๑๒. คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
๑๓. สำเนาคำสั่งแจ้ง สป , ก.พ. และส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ
๑๔. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคล ภายใน ๑๕ วันหลังมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ  
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และจังหวัดอุบลราชธานี

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ

-รอบที่ ๑ เป็นรอบการประเมินการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

-รอบที่ ๒ เป็นรอบการประเมินการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒.ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

๒.๑ ส่วนราชการประจำจังหวัด

๒.๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของส่วนราชการประจำจังหวัด

๒.๒ ส่วนราชการประจำอำเภอ

๒.๒.๑ นายอำเภอสำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

๒.๒.๒ นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอและข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง

๒.๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่

ในบังคับบัญชาของส่วนราชการประจำอำเภอ

๒.๓ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม ๒.๑.๑, ๒.๒.๑, ๒.๒.๒, ๒.๒.๓ แล้วแต่กรณี โดยที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีการกำหนดโครงสร้างการจัดส่วนราชการแบ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งกำหนดชั้นการบังคับบัญชาไว้หลายระดับประกอบด้วยมีหลายหน่วยงานมีการแบ่งงานภายในแบบไม่เป็นทางการเพิ่มขึ้นอีก ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อีกทั้งในหลักการของการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมินควรเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของผู้รับการประเมิน เนื่องจากเป็นผู้มอบหมายงานและกำกับตรวจสอบการปฏิบัติราชการของผู้ถูกประเมิน ดังนั้น หากผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นประสงค์จะมอบให้หัวหน้าหน่วยงานระดับรองลงไปเป็นผู้ประเมินแทนตนก็ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อผู้ที่ได้รับ

๒

มอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่ได้รับมอบแล้วก็ได้ให้เสนอผลการประเมินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มอบหมายเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๔. ในแต่ละรอบการประเมิน ส่วนราชการนำผลการประเมินมาจัดกลุ่มคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีเด่น คะแนน ๙๐.๐๐-๑๐๐ %

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดีมาก คะแนน ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙%

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ดี คะแนน ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙%

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ พอใช้ คะแนน ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙%

กลุ่มคะแนนผลประเมินระดับ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐ %

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินที่ส่วนราชการกำหนด

- ทุกส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมได้

๕. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการจะนำไปใช้ในการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือช่วงประเมินให้ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

๖.๔ ในแต่ละรอบการประเมินผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม หรือสมรรถนะ

๓/๖.๕ ในการประเมิน...



๓

๖.๕ ในการประเมินแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมิน ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการ ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้แจ้งผลการประเมินดังกล่าว

๖.๖ ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบทั่วกันอยู่

๖.๗ ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนให้จังหวัด เพื่อจะได้รวบรวมและเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อไป

### การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑. รอบการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

รอบที่ ๒ ผลการประเมิน ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. กรอบวงเงินของข้าราชการปฏิบัติราชการในสังกัด รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และกำหนดกรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่ากลางในการคำนวณ

๓. การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม

-กลุ่มตำแหน่งประเภทบริหาร

-กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ

-กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป

ให้ส่วนราชการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อนหากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

กลุ่มที่ ๑ นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

กลุ่มที่ ๒

๒.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

กลุ่มที่ ๓ อธิบดีและรองอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

กลุ่มที่ ๔ ผู้ว่าราชการจังหวัด บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๔

ทั้งนี้ ผู้บริหารวงเงินอาจจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมหรือหัวหน้าหน่วยงาน  
ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค บริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดได้

๕. ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชา  
ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ ละบุคคลให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละ  
ที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการ  
เลื่อนเดือนนั้น ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบ

๖. ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.  
กำหนด(กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒)

๗. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำข้อมูลการลา พุทธิกรรมการทำงาน การรักษาวินัยการปฏิบัติ  
ตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี



บัญชีรายชื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบ ที่..... ระหว่างวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน ก่อนเลื่อน เงินเดือน	ผลสัมฤทธิ์ 100คะแนน (1)	สมรรถนะ 100คะแนน (2)	รวม (3)	คะแนน 0-100 (4)	คะแนน 0-100 (5)	คะแนน 0-100 (6)	คะแนน 0-100 (7)	ร้อยละ ในขั้นต้น	ระดับ	หมายเหตุ
1								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
2								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
3								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
4								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
5								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
6								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
7								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
8								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
9								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
10								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
11								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
12								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
13								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
14								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
15								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
16								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
17								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
18								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
19								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
20								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
21								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
22								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
23								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
24								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
25								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
26								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
27								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
28								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
29								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				
30								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000				



บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน วันที่ 1 .....

หน่วยงาน ..... สำนักงานสำนักงานสรรพากรจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน ก่อนเลื่อน ณ.....	ผลสัมฤทธิ์ 100คะแนน (1)	ผลงาน 70% (2)	สมรรถนะ 100คะแนน (3)	ผลงาน 30% (4)	คะแนนรวม 100% (2+4)	คะแนน องค์ประกอบ (คะแนน)	คะแนน การปฏิบัติงาน	คะแนน องค์ประกอบ 3	ร้อยละ ทั้งหมด	ระดับ การประเมิน	หมายเหตุ
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....

บัญชีการกันเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรณีขออนุมัติ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนราชการ ..... สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ที่	(วัน เดือน ปี เกิด) เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	จำนวน ร้อยละ	รวมในการ คำนวณ	จำนวนเงิน ที่เลื่อน	เศษปัดขึ้นเป็น	หมายเหตุ บรรจุ

